

Poštovani,

Sukladno čl. 10 . Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 41/14, 110/15, 19/22) pisane prigovore Elektromodul d.o.o., možete uputiti na sljedeće načine:

- putem elektroničke pošte, na mail: [reklamacije@elektromodul.hr](mailto:reklamacije@elektromodul.hr)
- putem pošte na adresu: Ribarska 4, 31000 Osijek
- putem kontakt obrasca na Internet stranici: [www.elektromodul.hr](http://www.elektromodul.hr)

Ukoliko korisnik nije zadovoljan odgovorom ima pravo podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača Elektromodul d.o.o. kao drugostupanjskom tijelu, na sljedeći način:

- putem elektroničke pošte, na mail: [pravnik@elektromodul.hr](mailto:pravnik@elektromodul.hr)
- putem pošte na adresu: Ribarska 4, 31000 Osijek

S poštovanjem,

Direktorica:  
Marija Taslidžić dipl. oec

  


Elektromodul d.o.o.  
OSIJEK 001

Uprava društva Elektromodul d.o.o. Osijek, temeljem čl. 26. st. 5. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine, broj: 41/14, 110/15, 19/22) i članka 2. Pravilnika o radu povjerenstva za zaštitu potrošača društva, dana 20. svibnja. 2022. godine donosi sljedeću:

## ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA REKLAMACIJE POTROŠAČA

- Imenuje se povjerenstvo za reklamaciju potrošača u sastavu:
  - MATEJ ANĐELIĆ- predsjednik, kao zamjenik predsjednika SILVIJA SLUKAN MAJDANDŽIĆ
  - TOMISLAV PLEŠA - član, kao zamjenik član MARIJA TASLIDŽIĆ
  - TANJA POPOVIĆ FILIPOVIĆ - član kao predstavnik Udruge za zaštitu potrošača, kao zamjenik člana ANAMARIJA KRIŠTO kao predstavnik Udruge za zaštitu potrošača
- Imenovano povjerenstvo iz točke 1. ove odluke zadužuje se u svom radu postupati sukladno pozitivnim propisima RH, a posebno prema Zakonu o zaštiti potrošača i Pravilniku o radu povjerenstva za reklamacije potrošača društva.
- Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

## OBRAZLOŽENJE

Sukladno članku 25. st. 3. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine: br. 41/14,110/15, 19/22) i članka 2. Pravilnika o radu povjerenstva za reklamacije društva, direktor društva odlučio je kao u izreci.

Dostaviti:

- 6 x Povjerenstvo
- 1 x arhiv
- 1 x Web stranica društva



Na temelju članka 26. st. 5. Zakona o zaštiti potrošača (NN. 19/22, na snazi od 28.05.2022. godine),  
Elektromodul d.o.o., zastupan po direktoru društva Marije Taslidžić

donosi dana 20. svibnja 2022. godine sljedeći:

## **PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA REKLAMACIJE POTROŠAČA**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o radu Povjerenstva za reklamacije potrošača ( dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti, način rada i druga pitanja vezana uz rad Povjerenstva

Slijedom navedenog Pravilnik uređuje

- Sastav i imenovanje članova povjerenstva
- Sjedište Povjerenstva
- Imenovanje predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva
- Djelokrug i način rada Povjerenstva
- Prava i Obveze članova Povjerenstva

### **OSNIVANJE I SASTAV POVJERENSTVA, IMENOVANJE ČLANOVA**

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo se osniva odlukom Uprave društva.

Mandat članovima Povjerenstva traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovo imenovani za sljedeće mandatno povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tri zamjenika i to:

- dva člana i dva zamjenika određuje direktora Društva iz reda zaposlenih radnika Društva.
- jednog člana i zamjenika predlaže Udruga za zaštita potrošača

Članove povjerenstva imenuje i razrješava odlukom Uprava društva.

Udruga za zaštitu potrošača uz predloženog člana mora imenovati i njegovu zamjenu kako bi osigurali da je na svim sjednicama Povjerenstva prisutan jedan predstavnik potrošača.

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i na njihovo mjesto se imenuju novi članovi:

- na osobni zahtjev člana
- član povjerenstva imenovan na prijedlog Udruge za zaštitu potrošača na zahtjev Udruge za zaštitu potrošača koja ga je predložila
- član povjerenstva iz redova djelatnika društva Odlukom Uprave Društva zbog bilo kojeg razloga, odnosno u slučaju prestanka radnog odnosa u Društvu.

## **SJEDIŠTE**

### **Članak 3.**

Sjedište Povjerenstva je u Osijeku, Ribarska 4.

## **IMENOVANJE PREDSJEDNIKA**

### **Članak 4.**

Uprava Društva odlukom u kojoj imenuje članove Povjerenstva, imenuje između članova i osobu koja će obavljati poslove predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Obveza je predsjednika Povjerenstva da se na sve reklamacije potrošača odgovori u roku iz ovog pravilnika te je obavezan u skladu s time sazivati sjednice Povjerenstva.

## **DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA**

### **Članak 5.**

Povjerenstvo je nadležno isključivo za raspravljanje o reklamacijama potrošača koje se odnose na javne usluge sukladno važećem Zakonu o zaštiti potrošača u trenutku podnošenja reklamacije i nije nadležno odlučivati o drugim zahtjevima.

Prije podnošenje reklamacije, potrošač ima pravo na podnošenje pisanog prigovora trgovačkom društvu Elektromodul d.o.o.

Nadležna stručna služba dužna je u pisanom obliku odgovoriti na prigovor iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Po primitku odgovora na pisani prigovor potrošač može podnijeti reklamaciju povjerenstvu.

Povjerenstvo će odbaciti kao preuranjene reklamacije potrošača ukoliko potrošač prethodno nije podnio prigovor.

Reklamacije potrošača podnose se u pisanom obliku uključujući reklamaciju dostavljene elektronskim putem.

Povjerenstvo odlučuje o reklamacijama potrošača koje se odnose na pružanje usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Ako je reklamacija manjkava, Povjerenstvo će od podnositelja reklamacije uklanjanje nedostataka u roku od 15 od dana primitke iste.

Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana uklanjanja njezinih nedostataka.

### Članak 6.

Po reklamaciji podnositelja Povjerenstvo može

- prihvatiti reklamaciju u korist podnositelja
  - odbiti reklamaciju kao neopravdanu
- Odluke povjerenstva su konačne.

### NAČIN RADA POVJERENSTVA

### Članak 7.

Povjerenstvo radi na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva održavaju se jednom mjesečno ili po potrebi.

U pravilu sjednice saziva predsjednik Povjerenstva ili u slučaju njegovog odsustva zamjenik predsjednika.

Poziv za sjednice Povjerenstva zajedno s pripadajućim materijalima bitnom za odlučivanje dostavljaju se članovima Povjerenstva za službene kontakt e-mail adrese, najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

U slučaju potrebe, i to iznimno kada postoje opravdani razlozi, materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dati članovima na uvid i postupanje na samoj sjednici.

Predsjednik, odnosno njegov zamjenik u slučaju odsutnosti predsjednika predlaže dnevni red sjednice te priprema materijale za sjednicu po točkama dnevnog reda, pri čemu može zatražiti suradnju Društva odnosno njegovih stručnih službi.

Sjednice Povjerenstva održavaju se radnim danom u radno vrijeme Društva, u prostorijama Društva.

Sjednice Povjerenstva mogu se iznimnom održavati i izvan prostorija Društva ako to zahtijeva priroda reklamacije (npr. utvrđivanju činjenica), u tom slučaju mjesto održavanja sjednice treba biti naznačeno u pozivu na sjednicu.

### Članak 8.

Sjednica Povjerenstva može se održavati ako su nazočni svi članovi ili njihovi zamjenici. Prijedlog dnevnog reda sjednice usvaja se na samoj sjednici Povjerenstva nakon čega se prelazi na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda. Sudionici rasprave na sjednicama obvezni su pridržavati dnevnog reda.

O radu na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi nazočni članovi odnosno zamjenici članova Povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice koje se unose u zapisnik s tekuće sjednice.

### Članak 9.

Odluke Povjerenstvo donosi javnim glasovanjem i to natpolovično većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 10.

Predsjednik Povjerenstva zaključuje sjednicu nakon što su raspravljene sve točke dnevnog reda. U slučaju opravdanih razloga predsjednik Povjerenstva može prekinuti ili odgoditi započetu ili zakazanu sjednicu, što je obvezan obrazložiti i dostaviti članovima na kontakt e-mail adrese.

## PRAVA I OBVEZE ČLANOVA POVJERENSTVA

### Članak 11.

Jedan dan prije održavanja sjednice član Povjerenstva obvezan je u slučaju spriječenosti, izvijestiti predsjednika Povjerenstva

### Članak 12.

Podaci pribavljeni vezano uz postupke po prigovorima potrošača ili koji su proizašli iz istih smatraju se tajnima.

Članovi Povjerenstva ne smiju javno davati očitovanja, komentare ili savjete vezano uz postupke koji se vode te ne smiju iznositi u javnost zauzete stavove, odluke, zapisnike sa sjednica te komentirati rad i odluke Povjerenstva.

### Članak 13.

Predsjednik Povjerenstva ili njegov zamjenik u suradnji sa članovima Povjerenstva priprema pisano izvješće o radu Povjerenstva te se isto podnosi direktoru Društva i Hrvatskoj udruzi za zaštitu potrošača, jednom godišnje.



Elektromodul d.o.o.  
Ribarska 4  
HR-31000 Osijek  
OIB: 28417987221

T: +385 31 358 411  
F: +385 31 626 584  
E: [elektromodul@elektromodul.hr](mailto:elektromodul@elektromodul.hr)  
[www.elektromodul.hr](http://www.elektromodul.hr)

#### Članak 14.

Predstavnik udruge za zaštitu potrošača ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 500,00 kn neto po sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se sukladno pravilima za donošenje Pravilnika.

#### Članak 16.

Sva dokumentacija o radu Povjerenstva vodi se zasebno i čuva se u arhivu Društva.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu društva Elektromodul d.o.o., Ribarska 4, i mrežnim stranicama društva.

Direktor:  
Marija Taslidžić dipl. oec.

  

IBAN: HR4023400091100175255  
SWIFT: PBZGHR2X

IBAN: HR6824020061100865772  
SWIFT: ESBCHR22

